

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI

Il Richiedente: .....  
 indirizzo: .....  
 n° telefonico ..... fax .....  
 e-mail.....  
 codice fiscale/partita I.V.A.: .....

### **inoltra domanda**

**per effettuare riprese ex novo:**

Fotografiche     Cinematografiche     Televisive     Altro.....

Nome e n° telefonico dell'autore: .....  
 nei giorni .....

**per utilizzare riprese già esistenti presso:**

.....

dei seguenti soggetti:

1) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

2) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

3) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

4) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

5) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

**Scopo e utilizzo delle immagini:**

impiego commerciale  Impiego didattico  Uso religioso  Altro .....

Titolo del progetto.....  
.....

autore e/o curatore del progetto: .....

**Numero di copie previste e valore commerciale dell'opera:** .....

***Il richiedente allega una descrizione dettagliata della produzione.***

**Il richiedente si impegna al rispetto della normativa diocesana vigente ed in particolare:**

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico artistico e religioso dei soggetti ripresi.
- a versare il deposito cauzionale previsto, che gli sarà restituito dopo la consegna di 3 copie omaggio della produzione (o quant'altro richiesto).
- a cedere alla Diocesi di Altamura – Gravina – Acquaviva un negativo o un cliché o una riproduzione (anche digitalizzata) di ciascuno scatto utilizzato, e a far sottoscrivere all'autore delle immagini una liberatoria che garantisca alla Diocesi di Altamura – Gravina – Acquaviva il libero utilizzo di quanto consegnato.
- a specificare chiaramente sulle pubblicazioni/produzione la proprietà del bene riprodotto e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dall'Ufficio Beni Culturali.
- a rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che grava sull'ente responsabile delle opere per ogni ripresa effettuata.
- a contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione.
- a contattare l'Ufficio per ogni ulteriore utilizzo dell'immagine non previsto dall'autorizzazione.

Il richiedente

.....  
(firma)

.....  
(data)