

CAPITOLO CATTEDRALE – ALTAMURA

Corso Federico II di Svevia, 77 70022 Altamura (BA)

CF 82000330728 tel. +39360286596

PEC: capitolo.cattedrale.altamura@pec.buffetti.it

e-mail: cattedrale.altamura@gmail.com

Oggetto: *L'organo della Cattedrale, tra restauro e Valorizzazione – Cattedrale Santa Maria Assunta - Altamura (BA)- partecipazione POR FESR Puglia 2014-2020 – asse VI – tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali. Servizi e Forniture.*

“Servizi e Forniture PER IL RESTAURO DELL’ ORGANO A CANNE VEGEZZI BOSSI DELLA CATTEDRALE DI SANTA MARIA ASSUNTA DI ALTAMURA (BA), UN ORGANO MONUMENTALE DI GRANDE INTERESSE STORICO-ARTISTICO REALIZZATODA MAESTRI ORGANARI DI TORINO NEL 1880”.

C.I.G. 9115307D49 CUP H76J19000040006

PREMESSO E VISTO

- VISTO il D.L.vo 22 gennaio 2004 n°. 42;
- VISTO il D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- VISTO il D.P.R. 5/10/2010, n. 207, per quanto vigente e residuale;
- VISTO il POR FESR PUGLIA 2014-2020- Asse VI- AZIONE 6.7 Interventi per la Valorizzazione e la Fruizione del Patrimonio Culturale appartenente ad Enti Ecclesiastici che ha finanziato il Progetto denominato “*L'organo della Cattedrale, tra restauro e Valorizzazione*” dell’importo € 889.394,15; Det. N.4 del 14.01.2021.
- VISTO il progetto esecutivo datato 2019 denominato “*L'organo della Cattedrale, tra restauro e Valorizzazione*” a firma dell’arch. Annamaria Lucarelli;
- VISTA la Validazione del Progetto a cura del Responsabile Unico del Procedimento RUP Don Vito Colonna del 02.10.2019;
- VISTA la determina del RUP Don Vito Colonna del 02/10/2020 di approvazione del predetto progetto esecutivo;

- VISTA la determina a contrarre a firma del RUP Don Vito Colonna del 15.02.2022;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett.b) come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120;

CONSIDERATO

- lo stato di conservazione dell'organo monumentale e dei transetti con la necessità di evitare ulteriori deterioramenti, e per consentire una rapida fruibilità del bene.
- che questa Stazione appaltante si avvarrà del disposto di cui all'art. 110 del D.lvo 50/2016;

TANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

Per il **giorno 21/03/2022**, alle **ore 12.00** è indetta, presso DIOCESI DI ALTAMURA - GRAVINA - ACQUAVIVA DELLE FONTI, Arco Duomo 1- Altamura 70022 (BA) una "PROCEDURA NEGOZIATA" per l'aggiudicazione dei Servizi e delle Forniture in oggetto.

Con la presente lettera di invito si precisano in appresso le modalità per la presentazione dell'offerta nonché i criteri in base ai quali si procederà all'aggiudicazione dell'appalto. Tali criteri e procedure saranno vincolanti sia per il concorrente che per l'Amministrazione appaltante.

ART.1 - IMPORTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €. **105.737,71**, oltre IVA come per legge.

In tale importo sono compresi:

- **Euro 59.836,07 Forniture (oltre IVA);**
Di cui €0,00 per oneri di Sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.
Di cui €2.000,00 quali costi di manodopera soggetti a ribasso
- **Euro 45.901,64 Servizi (oltre IVA),**
Di cui €0,00 per oneri di Sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.
Di cui €2.295,08 quali costi di manodopera soggetti a ribasso

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

Il progetto prevede la realizzazione di più laboratori multimediali, scientifici, artistici e tecnologici, rivolti ad un'utenza multi target (famiglie, turisti e scolaresche). E' stata prevista, infatti, la possibilità di esaminare le procedure, le modalità di intervento, di recupero e ripristino

delle parti meccaniche e lignee dell'organo, sia durante i lavori di restauro, attraverso acquisizione video in "real time", sia dopo i lavori, fruendo della piattaforma multimediale interattiva che verrà opportunamente allestita all'interno della Cattedrale

- L'applicazione mobile esperienziale, sarà strutturata con giochi interattivi a supporto delle attività didattiche del laboratorio di restauro;
- L'applicazione multimediale aiuterà ad approfondire la conoscenza del bene monumentale "Cattedrale" (attraverso anche Audiovideo-guida) e ad approfondire la storia della musica nel tempo.

La natura dei servizi e delle forniture è analiticamente specificata nella documentazione tecnica relativa.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Cattedrale di ALTAMURA, Chiesa di Santa Maria Assunta – Corso Federico II di Svevia, 77 70022 Altamura (BA).

La prestazione dei servizi e delle forniture della presente procedura rientra nella realizzazione del progetto di restauro conservativo dell'Organo a canne Vegezzi Bossi della Cattedrale, organo di grande interesse storico-rtistico realizzato dai maestri organari di Torino nel 1880.

La documentazione e tutte le altre condizioni contrattuali saranno visibili sul sito web della Diocesi di DIOCESI DI ALTAMURA - GRAVINA - ACQUAVIVA DELLE FONTI

Sito web: <https://www.diocesidaltamura.it/prestito-e-riproduzione-beni-culturali-di-proprietà-ecclesiastica/>

Agli operatori economici invitati sarà inviato un collegamento valido 7 giorni da cui scaricare la documentazione Tecnico/Amministrativa.

ART. 4 - TERMINE DI ESECUZIONE DELLE OPERE

Il tempo previsto per l'esecuzione dei servizi è di 365 giorni dalla data di verbale del concreto inizio del servizio e per le forniture è di 60 giorni dalla data di stipula del contratto. L'operatore economico è tenuto a prestare la continuità del servizio, come da piano di gestione per i 5 anni successivi al completamento dell'intervento.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO – CAUZIONI E GARANZIE

Considerata la natura del contratto, il corrispettivo sarà compensato secondo i prezzi desunti dal Computo metrico estimativo allegato ai documenti posti a base di Appalto.

Lo svolgimento del contratto e il collaudo sono sottoposti alla disciplina delle norme e delle disposizioni vigenti in materia dei Contratti Pubblici.

Le somme dovute dall'Ente appaltante all'Impresa, saranno versate, fatte salve le disponibilità di cassa e fermo restando la ricezione delle somme da parte della Regione Puglia, con le seguenti modalità:

- a) Per l'esecuzione dei servizi e delle forniture, il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 6 - DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO NON AUTORIZZATO

Ai sensi dell'art. 146 comma del Dlgs. 50/2016 considerata la specificità del settore dei beni culturali non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

In ordine ai subappalti, che dovranno essere comunque preventivamente autorizzati dall'Ente Appaltante, si richiama in particolare la piena osservanza delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ART. 7 – INVITO

Codesta Spett.le Ditta è invitata alla GARA.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute da questa Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del servizio postale e/o agenzia di recapito e/o a mano.

All'indirizzo: DIOCESI DI ALTAMURA - GRAVINA - ACQUAVIVA DELLE FONTI,
Arco Duomo 1 – Altamura 70022 (BA)

Si fa presente che ai sensi dell'art. 48 comma 11 del Dlgs 50/2016 è in facoltà dell'operatore economico invitato individualmente, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di ATI.

Non saranno prese in considerazione offerte fatte pervenire con modalità diverse e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21/03/2022, pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione che dovrà essere contenuta (pena l'esclusione) in un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

A) **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

B) **BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**

C) **BUSTA C: OFFERTA TECNICA**

Nella **BUSTA A Documentazione amministrativa**, debitamente sigillata e controfirmata

sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Modalità di partecipazione, sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, contestualmente, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un *documento di identità del/dei sottoscrittore/i*; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di A.T.I. deve essere indicata, pena l'esclusione, la quota di partecipazione ed esecuzione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (**in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi**), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** L'operatore economico, a pena di esclusione dovrà compilare e allegare, all'interno della "Documentazione amministrativa il DGUE reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *sottoscritto digitalmente* dal legale rappresentante dell'operatore economico e *accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore*.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del *consorzio* firmato dal suo *legale rappresentante* e un DGUE per ciascuna *consorziata esecutrice*, firmato dal legale rappresentante.

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà

presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei servizi e/o delle forniture che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano indicate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei servizi e/o delle forniture che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.

Indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare, **oltre ai requisiti di carattere generale a norma dell'art. 80 del D.Lvo 50/2016** così come modificato, in ultimo dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, di possedere i seguenti requisiti richiesti:

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio;**
- b) **Dichiarazione attestante il fatturato globale** dell'operatore economico relativo agli ultimi tre esercizi finanziari;
- c) **Dichiarazione attestante l'esecuzione dell'ultimo triennio di contratti** aventi ad oggetto servizi e forniture analoghe a quelle a base d'asta per un importo non inferiore rispettivamente a € 59.836,07 (Forniture) ed € 45.901,64 (Servizi), con l'indicazione del servizio e/o della fornitura, della data, dell'importo e del committente;
- d) **Referenza Bancaria** per operatore economico rilasciata da primario Istituto bancario specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto attestante la solvibilità e affidabilità del soggetto.

Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti , copia dell'atto di

conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- in caso di consorzi ex art. 45, co.2, lett. b) e c) del D.Lvo 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

3) garanzia provvisoria ai sensi dell' art. 93 del D.L.vo 50/2016

In considerazione della tipologia e specificità della procedura, particolari esigenze giustificano la richiesta della garanzia provvisoria. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del D. L.vo 50/2016, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto. Sono fatte salve le disposizioni introdotte dal D.L. 76/2020, art. 1, comma 4, ultima parte.

Tale garanzia può essere resa mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'art. 54 del R.D. n° 827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art.13 della legge n°1/78) o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, ovvero nelle forme di cui al secondo comma del citato art. 93 . La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita in conformità allo *schema tipo* approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda di cui all'Allegato B - Schede tecniche".

La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016, con le modalità e i limiti di cui al comma 8 del citato art. 93.

La fideiussione deve prevedere inoltre, a pena di esclusione, che il garante si impegni a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante, per la durata di almeno 180 giorni dalla data di prima scadenza e senza soluzione di continuità nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) è subordinato alla produzione della “certificazione di sistema di qualità” oppure della “dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati del sistema di qualità”, rilasciate da organismi accreditati, in originale o in copia autenticata (trattandosi di certificazione di conformità a norme europee rilasciata da organismi privati, non è prevista autocertificazione – art. 49, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000). Per quanto riguarda le associazioni temporanee (orizzontali o verticali) di imprese, per il riconoscimento del suddetto beneficio si rimanda alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27/09/2000 su G.U.R.I. serie generale n. 245 del 19/10/2000.

Tale beneficio sussiste anche in caso di rinnovo della garanzia.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) in favore delle microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non è cumulabile al beneficio relativo al possesso della certificazione di sistema di qualità ed è subordinato alla dichiarazione e dimostrazione nei modi di legge.

- 4) **a pena di esclusione, dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 **contenente l'impegno incondizionato a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **garanzia definitiva**, in favore della stazione appaltante. Sono fatte salve le deroghe di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lvo 50/2016 come modificato dal D.Lvo 56/2017.

La garanzia resa mediante fideiussione e la dichiarazione di impegno di cui al n. 4, a pena di esclusione, devono essere autenticate nelle forme di legge.

*In caso di A.T.I. la fideiussione deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i partecipanti al raggruppamento.*

- 5) L'operatore economico invitato alla gara dovrà impegnarsi, pena l'esclusione, a presentare la **Polizza fideiussoria** contenente l'obbligo di assicurare la continuità del servizio per almeno cinque anni successivi alla conclusione dell'intervento. L'operatore economico aggiudicatario del servizio, dovrà obbligatoriamente consegnare tale polizza prima del pagamento del relativo corrispettivo del contratto. Inoltre l'operatore economico dovrà presentare polizza fideiussoria per responsabilità RCT e Danni all'opera con un massimale minimo di €1.000.000,00 della medesima durata del servizio e delle forniture.
- 6) **Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante dalla quale risulti l'effettuazione del sopralluogo** sul posto dove debbono eseguirsi i servizi e le forniture.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro personale tecnico comunque facente parte dell'organico dell'impresa e munito di apposita delega redatta appositamente per la gara in oggetto, unitamente a documento di identità e alla visura camerale. Un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate può effettuare il sopralluogo purchè munito di procura speciale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

La predetta attestazione potrà essere allegata senza sottoscrizione digitale.

Il sopralluogo potrà essere svolto previo appuntamento da richiedere al seguente indirizzo mail: cattedrale.altamura@gmail.com o concordato cell: 328 659 0955

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, allegato alla documentazione di gara e, in quella sede, l'attestato sarà sottoscritto dal rappresentante della Stazione appaltante e una copia sarà consegnata all'operatore economico.

Al momento di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà presentare, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, munita di firma analogica del rappresentante della stazione appaltante.

- 7) **Documento PASSOE** degli operatori economici partecipanti, riferito alla presente procedura di gara.
- 8) **L'operatore economico è esente dal versamento in favore dell'ANAC**, a norma della Deliberazione n. 1197 del 18 dicembre 2019.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai punti precedenti deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere a) b) b-bis) c) d) e)

f) g) dell'art. 80, comma 1, del D. L.vo 50/2016 deve/devono essere rese anche da tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i.

Le documentazioni di cui ai punti 3), 4), 5), 6), 7) e 8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Tutte le predette formalità sono richieste **a pena di esclusione**.

Nella **BUSTA OFFERTA TECNICA**, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **Elaborati tecnico descrittivi** – distinti per ogni sub-elemento B1, B2, B3, B4, B5 - relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara. Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto e di gara.

Computo metrico non estimativo complessivo offerto (senza prezzi e con indicazione delle sole quantità). E' richiesto, inoltre, il **quadro comparativo** tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo complessivo migliorativo senza alcun riferimento, *pena l'esclusione*, ai prezzi e a valori economici.

A pena di esclusione ciascun elaborato componente l'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritto** dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno, eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative e/o integrative.

La predetta documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del Codice degli Appalti, deve essere presentata distintamente per ognuno degli apporti integrativi e/o migliorativi proposti relativi ai sub-elementi di cui al punto IV.2 del bando, in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice un appropriato esame delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Le proposte migliorative dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto esecutivo e non potranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto stesso, anche con riferimento all'autorizzazione già rilasciata, per l'esecuzione dell'intervento;

Le eventuali pagine oltre quelle indicate o gli schemi grafici oltre quelli previsti, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

Nel caso di proposte accettate, al concorrente vincitore della gara sarà riconosciuta soltanto la remunerazione delle opere eseguite e valutate ai sensi del Capitolato, che si intende compensativa degli oneri di progettazione sostenuti in fase di gara.

Sarà apprezzata, in generale, la chiarezza e la sintesi espositiva della documentazione presentata;

L'offerta tecnica sarà allegata al contratto di appalto e non potrà comportare alcun maggior onore, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante. Pertanto nell'importo contrattuale, determinato in base all'offerta economica, saranno comprese tutte le soluzioni migliorative previste nell'offerta tecnica;

Inoltre i concorrenti dovranno illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte sia in termini di costo di utilizzazione delle opere, che in termini di

ottimizzazione dei rendimenti previsti.

Si fa presente che l'offerente dovrà allegare nella BUSTA OFFERTA TECNICA, oltre ad una copia cartacea, debitamente firmata, di quanto richiesto, anche un supporto informatico contenente tutta la documentazione tecnica firmata digitalmente con assoluta esclusione di documentazione economica.

Nella **BUSTA Offerta economica**, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **dichiarazione**, in competente bollo, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta. Il ribasso, espresso in percentuale, deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale dichiarazione, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata, **l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali e i propri costi della manodopera**

Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese o da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

ART. 8 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Si premette che l'appalto, visto l'art. 148 comma 6 del Dlgs 50/2016, sarà aggiudicato con il ***criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"***, ai sensi dell'art. 95 del D. L.vo 50/2016, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione applicati congiuntamente ed elencati in ordine decrescente di importanza:

B - offerta tecnica

A - offerta economica;

L'operatore economico concorrente potrà formulare offerta migliorativa sulla base del progetto esecutivo predisposto dall'Amministrazione ovvero, ove lo ritenga opportuno, proporre integrazioni tecniche e tecnologiche migliorative, introducendo nel progetto dell'Amministrazione modifiche e opportuni accorgimenti tendenti a migliorare la qualità, durata e funzionalità dei servizi e delle forniture.

Le proposte potranno riguardare uno o più particolari e aspetti esecutivi delle prestazioni. Saranno escluse le offerte, nel caso che le soluzioni proposte non risultino migliorative o

non siano giustificate o non siano tecnicamente valide. In particolare, per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, (che verrà nominata dalla Stazione Appaltante) avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta.

Il punteggio di punti 100 sarà così suddiviso:

a) Offerta tecnica	punti	85
b) offerta economica	punti	15

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri motivazionali di cui al successivo punto VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA della presente lettera d'invito.

Il punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolato secondo quanto disposto nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$VVV = (A) \times 15 + \sum_{1}^{5} (B_i \times W_i)$$

Dove:

A = coefficiente relativo al ribasso percentuale unico offerto variabile tra 0 e 1;

B_i = coefficiente prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l'elemento B offerta tecnica;

W_i = peso punteggio attribuito al requisito;

I coefficienti (A) - (B) da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l'offerta, saranno determinati con le modalità appresso indicate.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (elementi di natura qualitativa)

Il coefficiente B(x), relativo al valore tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche, è variabile da 0 a 1 ed il suo valore è calcolato relativamente agli elementi qualitativi **B1,B2,B3,B4,B5** attraverso il metodo di cui alla Linea Guida n. 2 dell'ANAC, di attuazione del D. Lvo 18 aprile 2016, n. 50.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei sub-criteri e/o elementi a valutazione qualitativa in base alla documentazione contenuta nell' Offerta tecnica, come di seguito indicato:

- Per ciascun elemento e/o sub-criterio di valutazione il coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, secondo la Linea Guida n. 2 dell'ANAC.
- Successivamente, terminata tale fase, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al sub-criterio avente natura qualitativa in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- Effettuata la riparametrazione di primo livello, in relazione alla necessità giuridica della valorizzazione dell'intera ponderazione assegnata al criterio di valutazione principale, si procederà alla ulteriore riparametrazione, rapportando la maggiore sommatoria dei sub-punteggi al massimo valore assegnato al criterio principale con la conseguente riparametrazione delle restanti sommatorie.

La Commissione esaminerà e valuterà gli apporti tecnologici con riferimento al valore tecnico, estetico e prestazionale delle soluzioni migliorative proposte e in considerazione della natura complessa e specifica dell'opera da realizzare.

Si precisa che la suddetta valutazione terrà conto dei seguenti sub-elementi e dei rispettivi pesi agli stessi attribuiti:

CRITERI OFFERTA TECNICA

COMPETENZE TECNICHE

B1. Curriculum e profilo aziendale – 15 punti: Esperienze nel settore della valorizzazione territoriale in chiave turistico-culturale negli ultimi 10 anni

B2. Gruppo di lavoro - 10 punti: Esperienza, idoneità e multidisciplinarietà delle professionalità impiegate nel gruppo di lavoro (esperti in didattica, storia e arte, comunicazione e multimedialità, valorizzazione del territorio, ecc.).

PRESTAZIONI MIGLIORATIVE

B3. Laboratori didattici, visite e attività esperienziali per famiglie, diversamente abili, cittadini e turisti – 40 punti:

- Attinenza, tematicità e validità culturale e didattica delle attività proposte (max 13 punti)
- N. di proposte aggiuntive di laboratori didattici ed esperienziali mirati in particolare a valorizzare l'identità territoriale (max 12 punti)
- N. di servizi aggiuntivi di laboratori didattici ed esperienziali (max 10 punti)
- Soluzioni che puntino a garantire la massima fruibilità anche in relazione all'emergenza COVID-19 e che contemplino eventuali rischi da interferenza (max 5 punti)

B4. Partenariato Territoriale – 5 punti: attestazione di forme di network con altri attori territoriali (pubblici e/o privati), in grado di garantire la sostenibilità del progetto anche dopo la conclusione delle attività finanziate

B5. Aggiornamento della dotazione Hardware e software posti a base di gara – 15 Punti

Per un punteggio totale di

85 punti

Per l'offerta tecnica, oltre agli elaborati richiesti di seguito per ogni sub elemento, potranno essere allegati schede tecniche e certificazioni. Non contribuiscono al limite di pagine l'indice e i Cartigli.

CRITERI MOTIVAZIONALI

SUB ELEMENTO B1 – 15 punti

Esperienze nel settore della valorizzazione territoriale in chiave turistico-culturale negli ultimi 10 anni

L'operatore economico potrà dimostrare la propria esperienza apportando sino ad un massimo di 5 esperienze pregresse. La commissione valuterà l'attinenza delle esperienze pregresse al progetto posto a base di gara, oltre che la complessità degli interventi, nonché l'importanza degli stessi, nonché il coinvolgimento di partner e flusso di utenti. Il punteggio sarà del tipo discrezionale con un punteggio variabile da 0 a 15 punti in relazione al numero ed alla qualità dei servizi.

Documentazione a supporto della proposta:

- Elaborato descrittivo di **max** 15 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11, interlinea 1,5)
- Elaborati grafici in formato A3, utili alla comprensione della proposta migliorativa max 5 elaborati

SUB ELEMENTO B2 – 10 punti

Esperienza, idoneità e multidisciplinarietà delle professionalità impiegate nel gruppo di lavoro (esperti in didattica, storia e arte, comunicazione e multimedialità, valorizzazione del territorio, ecc.).

Saranno valutati i curriculum del personale proposto per la realizzazione dell'intervento. Sarà apprezzato e premiato il tasso di presenza femminile all'interno del gruppo di lavoro, che dovrà superare il 50%.

L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione di impegno a garantire la presenza del personale proposto, impegno che dovrà essere vincolante nelle professionalità proposte e non nei nomi. La dichiarazione dovrà inoltre vincolare l'impegno della presenza femminile proposta.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo di max 5 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11, interlinea 1,5)
- Elaborati grafici in formato A3 utili alla comprensione della proposta migliorativa max 5 elaborati
- Curriculum Vitae in formato europeo

SUB ELEMENTO B3 - 40 punti

Laboratori didattici, visite e attività esperienziali per famiglie, diversamente abili, cittadini e turisti:

- ✓ Attenenza, tematicità e validità culturale e didattica delle attività proposte (max 13 punti)

Il concorrente dovrà migliorare la proposta culturale ed esperienziale posta a base di gara al fine di aumentarne il valore intrinseco, con conseguente incremento della capacità ricettiva e di fruibilità.

Fatto salvo quanto previsto dall'Art. 95 c. 14bis del D.Lgs 50/2016, saranno valutate proposte complementari secondo quanto di seguito descritto:

- ✓ N. di proposte supplementari di laboratori didattici ed esperienziali mirati in particolare a valorizzare l'identità territoriale.

Ad ogni proposta saranno assegnati sino a 4 per ogni laboratorio, sino ad un massimo di 12 punti, in relazione alla qualità e tipologia dei laboratori, anche in relazione al materiale didattico a corredo delle stesse.

- ✓ N. di servizi supplementari di laboratori didattici ed esperienziali (ad ogni servizio sarà assegnato sino a 2 punti fino ad un max di 10 punti).

La commissione valuterà la qualità e l'applicabilità dei servizi proposti

- ✓ Soluzioni che puntino a garantire la massima fruibilità anche in relazione all'emergenza COVID-19 e che contemplino eventuali rischi da interferenza max 5 punti.

La commissione valuterà gli accorgimenti operativi che possano migliorare la fruibilità anche remota in modo da compensare un eventuale contenimento delle attività in presenza.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo di **max** 15 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11, interlinea 1,5)
- Elaborati grafici in formato A3, utili alla comprensione della proposta migliorativa max 10 elaborati

SUB ELEMENTO B4 - 10 punti

Partenariato Territoriale: attestazione di forme di network con altri attori territoriali (pubblici e/o privati), in grado di garantire la sostenibilità del progetto anche dopo la conclusione delle attività finanziate

La commissione valuterà il numero e la tipologia di partner con i quali l'operatore economico attesterà la collaborazione.

- Elaborato descrittivo di **max** 3 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11, interlinea 1,5)
- Elaborati grafici in formato A3, utili alla comprensione della proposta migliorativa max 3 elaborati
- Dichiarazioni e documenti attestanti le forme di partenariato

SUB ELEMENTO B5 – 15 punti

Aggiornamento della dotazione Hardware e software posti a base di gara

Al fine di garantire un adeguamento ai tempi delle dotazioni hardware e software, la commissione valuterà le proposte migliorative che puntino ad evitare la vetustà delle dotazioni, considerando anche che l'evoluzione Hardware e Software è più rapida rispetto ai tempi di attuazione del progetto. Saranno valutati positivamente le proposte che consentano di garantire tali aggiornamenti anche durante gli anni successivi a quello di avviamento.

- Elaborato descrittivo di **max 5** pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11, interlinea 1,5)
- Elaborati grafici in formato A3, utili alla comprensione della proposta migliorativa max 3 elaborati
- Schede tecniche dei prodotti proposti

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Il **coefficiente A(x)** è **variabile da 0 a 1** ed il suo valore è calcolato relativamente all'elemento prezzo attraverso le seguenti relazioni:

A) OFFERTA ECONOMICA: (Elemento A) punti 15

Il coefficiente attribuito al concorrente x-esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale unico offerto dallo stesso. Il coefficiente è così determinato:

Il coefficiente "A" verrà calcolato attraverso *l'interpolazione non lineare* tra il punteggio massimo (1) attribuito al concorrente che avrà formulato il massimo ribasso ovvero all'offerta economica più conveniente e il punteggio "0" assegnato al prezzo a base d'asta, ossia offerta minima possibile. Pertanto, per gli altri concorrenti, il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:

$$V(A)_i = (RA / R_{max})^\alpha$$

dove:

RA = ribasso offerto del concorrente i-esimo

Rmax = massimo ribasso offerto

α = coefficiente > 0 (0.7)

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali dopo la virgola, con la precisazione che la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

L'inizio della procedura di gara avverrà nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita che saranno indicati tramite PEC ai concorrenti. Possono assistere alla seduta pubblica di Gara presso la sede dell'Amministrazione, il legale rappresentante dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice preposta all'espletamento della gara concernente i lavori del presente appalto procederà a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle offerte e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire ed esaminare, previa verifica della sua integrità, la BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio, se possibile;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, siano fra di loro in situazione di controllo anche di fatto e, in caso positivo, escludere tali concorrenti dalla gara;
- verificare che i consorziati o gli aggregati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. L.vo 50/2016 o i contratti di rete ex art. 45 comma 2 lett. f) del D. L. vo 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, escludere tali soggetti dalla gara.
- Aprire, previa verifica della sua integrità, la BUSTA C OFFERTA TECNICA, riscontrare, verificare ed elencare gli elaborati e i documenti inseriti.

Esaurita la suddetta fase si procederà, **in seduta non pubblica**, nel seguente modo:

Quanto all'OFFERTA TECNICA, la Commissione Giudicatrice esaminerà e valuterà il pregio tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte dall'offerente e, attribuito il relativo punteggio, nel rigoroso rispetto della *lex specialis*, procederà alle riparametrazioni dei coefficienti e/o punteggi attribuiti ai sub-criteri e successivamente all'elemento avente natura qualitativa e redigerà i relativi verbali controfirmati da tutti i componenti.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Ultimata la valutazione dell'elemento qualitativo effettuata in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica** e **previo avviso ai concorrenti**, darà lettura dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento "B" Offerta Tecnica e procederà quindi all'apertura della BUSTA B OFFERTA ECONOMICA – per gli offerenti che relativamente all'offerta tecnica abbiano ottenuto il *punteggio minimo di 45 punti* - dando lettura dell'offerta economica, procedendo alla determinazione dei relativi coefficienti e dell'elemento offerta economica, secondo le modalità stabilite.

Successivamente procederà alla formulazione della graduatoria finale e, in attuazione dell'art. 97 comma 3, segnalerà al RUP eventuali offerte suscettibili di anomalia.

Richiesta formale dei verbali della Commissione Giudicatrice potrà essere effettuata solo dopo l'espletamento di tale ultima fase.

Si fa presente che le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno nel rispetto

delle prescrizioni stabilite dal DPCM 9 marzo 2020 recante “Disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

Soccorso istruttorio In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016, i concorrenti potranno, nel caso di incompletezza o altra irregolarità “essenziale” degli elementi e/o delle dichiarazioni sostitutive, fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio. In tal caso la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Questa Stazione appaltante effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 81 del D.Lvo 50/2016.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace.

ART. 9 - OBBLIGHI PER L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione provvisoria è subordinata all'approvazione degli atti di gara da parte del RUP, mentre l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito della verifica dei requisiti dichiarati e all'immunità da provvedimenti antimafia.

Ferma restando quindi la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcun affidamento definitivo, l'Amministrazione darà comunicazione all'aggiudicatario provvisorio il quale, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà trasmettere la documentazione attestante la composizione societaria redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 187 dell'11/05/1991.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'impresa aggiudicataria, entro 15 gg dalla richiesta, dovrà far pervenire i seguenti documenti:

- a) Polizza fidejussoria, pari al 10% dell'importo dei servizi e delle forniture a base d'appalto depurato del ribasso offerto, a titolo di garanzia definitiva, rilasciata da uno degli istituti bancari indicati dal D.P.R. n. 635/56 e s.m.i., o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazioni. La fidejussione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. Si precisa che la garanzia dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal certificato di regolare esecuzione. La garanzia resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve essere autenticata nella firma del fideiussore nelle forme di legge. A norma dell'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i., alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria. La durata di tale polizza non dovrà essere inferiore a 180 gg. (diconsi centottanta giorni) oltre il tempo di esecuzione dei lavori offerto dall'aggiudicatario.

- b) Polizza rilasciata da primaria Società di Assicurazione, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. L.vo 50/2016, che preveda un massimale di €. 1.000.000 (euro un milione) per gli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a causa di danneggiamenti o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti, verificatosi nel corso delle esecuzioni del servizio e delle forniture relative al contratto, un massimale di €. 1.000.000,00 (euro un milione) per la responsabilità civile derivata da eventuali danni causati a terzi nel corso dei lavori. La durata di tale polizza non dovrà essere inferiore a 180 gg. (diconsi centottanta giorni) oltre il tempo di esecuzione del contratto offerto dall'aggiudicatario.
- c) La documentazione di rito.
- d) Il deposito delle spese di contratto ed accessorie.

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tal caso l'Amministrazione provvederà a comunicare il nominativo dell'Impresa aggiudicataria all'Autorità per le eventuali sanzioni.

E' prevista l'applicazione dell'art. 110 del D. L.vo 50/2016.

ART. 10 - ALTRE INDICAZIONI

Nel formulare l'offerta l'impresa dovrà tenere conto che:

- a) non sono ammesse offerte in aumento;
- b) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;
- c) il recapito delle offerte e della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- d) mentre l'offerente resta impegnato nei confronti dell'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso l'Impresa nessun obbligo prima dell'approvazione a norma di legge degli atti della gara;
- e) è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- f) analogamente, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva;
- g) che le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa;
- h) trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- i) la documentazione prescritta nella presente procedura non può essere sostituita

da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare o contratti;

- j) saranno escluse dalla gara tutte le offerte che risulteranno comunque presentate da Imprese fra loro collegate o comunque facenti capo, anche di fatto, ad un'unica realtà imprenditoriale;
- l) l'offerta è valida per 180 gg. dalla data di ricezione delle offerte;
- m) In caso di richiesta di subappalto si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50; Si fa presente che l'Amministrazione non provvederà a pagare direttamente al subappaltatore e/o cottimista l'importo dei lavori da questi eseguiti. Pertanto è obbligo dell'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento avvenuto nei suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.
- n) Previa accreditamento delle somme da parte della Regione Puglia, si applica, fatta salva la disponibilità di cassa, quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lvo 50/2016 come modificato dall'art. 91 comma 2 del D.L. 18/2020 convertitodalla Legge 27/2020 e quanto previsto dall'art. 207 comma 1 D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio).
- o) Controllo del possesso dei requisiti in applicazione delle disposizioni di cui all'art 81 e 216, comma 3 del Dlgs 50/2016, che prevedono la verifica dei requisiti auto dichiarati a mezzo del sistema telematico AVCPASS. Quindi i partecipanti dovranno accreditarsi a tale sistema AVCPASS e ottenere dal sistema un PASS OE riferito alla presente procedura da produrre nella documentazione di gara

ART. 11 - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE – CLAUSOLA DI ESSENZIALITA'

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata, per l'Amministrazione, sia alle prescrizioni indicate al precedente ART. 4 e sia all'effettiva conferma del relativo finanziamento. La ditta sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria resta impegnata nei confronti dell'Amministrazione.

Altamura 23/02/2022

Firmato il RUP

Don Vito Colonna